



UBA|CBC
Universidad de Buenos Aires
CICLO BÁSICO COMÚN

ANEXO
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
CICLO BÁSICO COMÚN
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y LICITACIONES

ADQUISICIÓN DE CARTELERIA CON DESTINO A DIVERSAS SEDES
PERTENECIENTES A ESTE CICLO BASICO COMÚN
CONTRATACIÓN SIMPLIFICADA N° 07/2019
CUDAP: EXP-UBA N°: 49725/2018
NUEVO LLAMADO

Me dirijo a Ud. (s) a fin de invitarlo (s) a cotizar en el presente Trámite Simplificado, de conformidad con el procedimiento establecido por Resolución (CS) N° 8240/13 Artículos N° 27 y 137 y Res (CS) N° 1073/18 y Decreto 1023/01 Artículo 25 inciso d) y sus modificatorias, Ley 27.437 Compre Trabajo Argentino y Decreto 800/2018, que se tendrán por conocidos por el oferente al ser presentadas las propuestas, y con las Cláusulas Particulares y las Especificaciones Técnicas que en su caso se detallen.

Resolución (CS) N° 8240/13 Artículos N° 21 (NUEVO LLAMADO) 27 y N° 137 - Resolución (CS) N° 1073/18- Decreto 1023/01 Artículo 25 inciso d) y sus modificatorias: TRÁMITE SIMPLIFICADO.

FECHA DE APERTURA: 19/09/2019

HORA: 13:00

C.P. Valeria Alonso
A/c. Jefatura
Departamento Compras y Licitaciones
Ciclo Básico Común
Universidad de Buenos Aires



CONDICIONES GENERALES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

1. El oferente deberá indicar marcas y modelos de los artículos a proveer y traer muestras y/o folletos, conjuntamente con la oferta al Departamento de Compras y Licitaciones de lunes a viernes de 9 a 16 hs.
2. Las ofertas podrán ser presentadas mediante correo electrónico, a la dirección compras@cbc.uba.ar
3. En las ofertas, se deberá indicar los datos personales del oferente en caso de ser Persona Física o la razón social en caso de ser Persona Jurídica y el N° de C.U.I.T.
4. En todos los casos en que el firmante sea presidente o apoderado de una sociedad o apoderado de una persona física, deberá adjuntar junto con la documentación el poder que se le otorga a dicha persona como representante.
5. Se deberá entregar copia de constancia de Inscripción de AFIP
6. El Ciclo Básico Común es consumidor final. Se debe incluir el I.V.A. en la cotización y en la facturación. Para la facturación se debe consignar el N° de expediente y de orden de compra.
7. La facturación deberá realizarse dentro de las normas vigentes de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) para la emisión de comprobantes.
8. El acarreo, traslado y flete de la mercadería solicitada corre por cuenta del adjudicatario.
9. Se deberá constituir domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
10. No se aceptarán cotizaciones en moneda extranjera, ni adelantos monetarios.
11. Demoras en el Cumplimiento por el proveedor: Una demora injustificada por parte del proveedor, en adelante el "adjudicatario", en el cumplimiento de sus obligaciones, lo harán merecedor de todas o cualquiera de las sanciones siguientes: ejecución de las garantías de cumplimiento, aplicación de multas, imposición de liquidación de los daños y/o rescisión del contrato por incumplimiento.
12. Si en cualquier momento posterior al perfeccionamiento del Contrato "el adjudicatario" se viera en una situación no imputable a él que impidiera el efectivo cumplimiento del mismo, deberá notificar de inmediato al Ciclo Básico Común por escrito la demora, su duración esperada y su causa. El Ciclo Básico Común, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación evaluará la situación y podrá a su discreción prorrogar su plazo de cumplimiento siempre y cuando las necesidades del Ciclo Básico Común de la Universidad de Buenos Aires admita su satisfacción fuera de término.
13. Multas por mora: Las prórrogas concedidas, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato. Dicha multa será del TRES (3) % del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada siete (7) días de atraso o fracción de tres (3) días.-

C.P. Valeria Alonso
A/c. Jefatura
Departamento Compras y Licitaciones
Ciclo Básico Común
Universidad de Buenos Aires



CONDICIONES PARTICULARES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

- 1.- **Mantenimiento de Oferta:** CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS.
- 2.- **Condiciones de Pago:** 20% ANTICIPO – SALDO CONTADO TREINTA (30) DÍAS F.F.
- 3.- **Plazo de entrega:** QUINCE (15) DÍAS CORRIDOS, que serán contados a partir del día posterior de enviados de los correspondientes diseños.
Plazo de entrega de instalación: DIEZ (10) DIAS CORRIDOS, de la notificación de este Ciclo Básico Común, ya que la misma dependerá de la entrega de los carteles solicitados.
- 4.- **Lugares de entrega: CICLO BASICO COMÚN:**
SEDE LEONIDAS ANASTASI: Holmberg 2614 - CABA.
SEDE MERCEDES: Avenida 47 Esq. 28 - Instituto Unzué - Mercedes, Pcia de Buenos Aires.
SEDE PROF. ALBERTO FERNANDEZ: Ramos Mejía 841 – CABA
SEDE CIUDA UNIVERSITARIA: Av. Cantilo S/N, Pab 3, Subsuelo - CABA
SEDE JOSÉ LUÍS ROMERO: Av. Montes de Oca 1120 - CABA.
SEDE LOBOS: Buenos Aires Nº541 Lobos Prov. de Bs. AS.
SEDE BRAGADO: Bernardo de Elizondo 2613, Bragado, Provincia de Buenos Aires
- 5.- Se deberá presentar Declaración Jurada de inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria (Ley 17.250 Art. 4°, 5° y 6°) por duplicado.
- 6.- Se deberá presentar Declaración Jurada de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional.
- 7.- El precio individual de cada producto de la oferta deberá tener como máximo 2 (dos) decimales.
- 8.- Todas las notificaciones de la presente contratación se realizarán en los términos de la Res. (CS) Nº 8240/13 y Decreto 1023/2001 y sus modificatorias.
- 9.- Se deberá presentar inscripción tramitada en **COMPR.AR** (<https://comprar.gob.ar>) y/o **RUPUBA** de la Universidad de Buenos Aires (<http://www.rec.uba.ar/hacienda/procedimiento.html>).
- 10.-. La empresa adjudicada que realice las instalaciones deberá presentar un seguro de riesgo de trabajo para el personal que realizare los trabajos.
- 11.- **Las empresas oferentes deberán realizar el reconocimiento del lugar y adjuntar el certificado de visita emitido por la sede a la oferta correspondiente**

C.P. Valeria Alonso
A/c. Jefatura
Departamento Compras y Licitaciones
Ciclo Básico Común
Universidad de Buenos Aires



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RN	DESCRIPCIÓN	CANT	P.U.	TOTAL
1	Cartel indicador de acceso de 1,10 x 4,60 mts. Se realizarán en LONA FRONT Las imágenes y textos serán realizadas con los colores y tipografías institucionales de la Universidad de Buenos Aires y el Ciclo Básico Común. Sede Leónidas Anastasi.	1		
2	Cartel indicador de acceso de 1,10 x 5 mts. Se realizarán en LONA FRONT .Las imágenes y textos serán realizadas con los colores y tipografías institucionales de la Universidad de Buenos Aires y el Ciclo Básico Común. Sede Mercedes.	1		
3	Cartel indicador de acceso de 1,10 x 7 mts. Se realizarán en LONA FRONT Las imágenes y textos serán realizadas con los colores y tipografías institucionales de la Universidad de Buenos Aires y el Ciclo Básico Común. Sede Prof. Alberto Fernández.	1		
4	Cartel indicador de acceso de 1,10 x 6 mts. Se realizarán en LONA FRONT. Las imágenes y textos serán realizadas con los colores y tipografías institucionales de la Universidad de Buenos Aires y el Ciclo Básico Común. Sede Ciudad Universitaria.	1		
5	Cartel indicador de acceso de 1,10 x 5 mts. Se realizarán en LONA FRONT Las imágenes y textos serán realizadas con los colores y tipografías institucionales de la Universidad de Buenos Aires y el Ciclo Básico Común. Sede José Luís Romero.	1		
6	Cartel indicador de acceso de 1 x 3 mts. Se realizarán en LONA FRONT. Las imágenes y textos serán realizadas con los colores y tipografías institucionales de la Universidad de Buenos Aires y el Ciclo Básico Común. Sede Lobos.	1		
7	Cartel indicador de acceso de 1 x 4,60 mts. Se realizarán en LONA FRONT. Las imágenes y textos serán realizadas con los colores y tipografías institucionales de la Universidad de Buenos Aires y el Ciclo Básico Común. Sede Bragado.	1		
	SUBTOTAL			

C.P. Valeria Alonso
A/c. Jefatura
Departamento Compras y Licitaciones
Ciclo Básico Común
Universidad de Buenos Aires



RN	DESCRIPCIÓN	CANT	P.U.	TOTAL
8	Cartel indicador de acceso de 1 x 7 mts. Se realizarán en LONA FRONT. Las imágenes y textos serán realizadas con los colores y tipografías institucionales de la Universidad de Buenos Aires y el Ciclo Básico Común. MODULO 1 - Sede Paternal:	1		
9	Instalación 8 (ocho) de carteles indicadores de acceso en las Sedes: Sede Leónidas Anastasi , ubicada Holmberg 2614 – CABA – Comunicarse al Teléfono: 5285-4503 Sede Mercedes , ubicada en Av. 47 esq. 28 – Instituto Unzué – Mercedes Prov. De Buenos - Comunicarse al Teléfono: 02324-435391 Sede Prof. Alberto Fernández , ubicada en Ramos Mejía 841 – CABA- Comunicarse al Teléfono: 5285-4276 Sede Ciudad Universitaria , ubicada en Av. Cantilo s/n Pab. III – Subsuelo - CABA - Comunicarse al Teléfono: 5285-4301 Sede José Luís Romero , ubicada en Montes de Oca 1120 – CABA. Comunicarse al Teléfono: 5285-4401 Sede Lobos , ubicada en Buenos Aires 541 – Lobos Provincia de Buenos Aires - Comunicarse al Teléfono: 02227-15629101 Sede Bragado , Bernardo de Elizondo 2613, Bragado, Provincia de Buenos Aires - Comunicarse al Teléfono: 02342 42-6992 Sede Paternal : Av. San Martín 4453 - CABA. Comunicarse al Teléfono: Comunicarse al Teléfono: 15-4403-3333 (MODULO 1)	8		
	TOTAL GENERAL			

C.P. Valeria Alonso
A/c. Jefatura
Departamento Compras y Licitaciones
Ciclo Básico Común
Universidad de Buenos Aires



1.1 DECLARACIÓN JURADA DE INEXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES y
TODA OBLIGACIÓN PREVISIONAL y/o TRIBUTARIA.

CUIT:
Razón Social:
Denominación o
Nombre Completo:

Procedimiento de selección

Tipo:
Clase:
Modalidad:
Número:
Ejercicio:
Lugar, día y hora del
Acto de apertura:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, **DECLARA BAJO JURAMENTO**, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no presenta a la fecha deuda exigible alguna en concepto de aportes, contribuciones y toda obligación previsional y/o tributaria, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 4, 5 y 6 de la Ley 17.250 "Prestaciones Previsionales".

Prestaciones Previsionales
Ley 17.250

Art. 4.- Será requisito indispensable la presentación de una declaración jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional sin perjuicio de lo dispuesto por los artículos 22 Ver texto de la ley 14236 y 12 Ver texto de la ley 14499, para la realización de los siguientes actos: inscripción en los registros de importadores y exportadores, despachantes de aduana, entidades o personas autorizadas para operar en cambios, constructores de obras públicas y proveedores del Estado Nacional, de las provincias o de las Municipalidades; autorización para operar como corredor o comisionista de bolsa o mercado, y para cotizar acciones en bolsa o mercados; tramitaciones municipales para la habilitación de instalaciones comerciales o industriales, y conexión de fuerza motriz, suministro de energía eléctrica, gas o teléfono, con destino comercial o industrial.

Art. 5.- Las personas físicas o de existencia ideal que no desarrollen actividades comprendidas en alguna de las cajas nacionales de previsión, o estuvieren exentas de la obligación de afiliarse, deberán en los casos de los artículos 2 Ver texto, inciso B) y C) y 4 Ver texto de la presente ley, presentar una declaración jurada haciendo constar esa circunstancia.

Art. 6.- Las declaraciones juradas a que se refieren los artículos precedentes contendrán los datos que determine la reglamentación, y serán presentadas por triplicado. Uno de los ejemplares será devuelto al interesado, con la constancia de la presentación; otro será remitido al Instituto Nacional de Previsión Social por la entidad o repartición receptora, y el tercero quedará en poder de estas últimas.
La no presentación de dichas declaraciones juradas dará lugar a la paralización de los trámites correspondientes.

Firma:
Aclaración:
Carácter:
Lugar y Fecha:



1.2 DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL

CUIT:
Razón Social:
Denominación o
Nombre Completo:

Procedimiento de selección

Tipo:
Clase:
Modalidad:
Número:
Ejercicio:
Lugar, día y hora del
Acto de apertura:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, **DECLARA BAJO JURAMENTO**, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y modificatorias.

RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DECRETO 1023/2001

Art. 27.- PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará al Órgano Rector, que en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Art.28.- PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.
- g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156

Firma:
Aclaración:
Carácter:
Lugar y Fecha: